



# RAJASTHAN STATE FOOD & CIVIL SUPPLIES CORPORATION LTD.

(A State Government undertaking)

Head Office: 5th floor, Kisan Bhawan, LalKothi, Tonk Road, Jaipur-302015

Phone: 0141- 2744692, 0141-2744649, General

Fax No. 0141-2741924, ,E-Mail: rsfsc@gmail.com

## ई-टेण्डर (e-Tender)

### **Tender Form for Transportation of Wheat/Sugar upto Fair Price Shops in District/ Tehsil Area in Rajasthan** (Two Bids System)

Tender form Cost Rs. 5000/- (Non-Refundable)  
RISL Processing Fees Rs. 1000/- (Non-Refundable)  
Bid Security Rs.----- (Refundable)

| S.No. | Subject                             | Date       | Time     |
|-------|-------------------------------------|------------|----------|
| 1     | Publishing Date                     | 27.11.2015 | 6:00 PM  |
| 2     | Document Download Start Date        | 02.12.2015 | 11:00 AM |
| 3     | Pre bid conference                  | 15.12.2015 | 3:00 PM  |
| 4     | Document Download End Date          | 27.12.2015 | 5:00 PM  |
| 5     | Bid Submission Start Date           | 16.12.2015 | 9:30 AM  |
| 6     | Bid Submission End Date             | 27.12.2015 | 6:00 PM  |
| 7     | Technical Bid Opening Date          | 01.01.2016 | 3:30 PM  |
| 8     | Submission of Demand Draft / Banker | 01.01.2016 | 11:00 AM |



# RAJASTHAN STATE FOOD & CIVIL SUPPLIES CORPORATION LTD.

(A State Government undertaking)

Head Office: 5th floor, Kisan Bhawan, LalKothi, Tonk Road, Jaipur-302015

Phone: 0141- 2744692, 0141-2744649, General

Fax No. 0141-2741924, ,E-Mail: rsfsc@gmail.com

## **E-Tender Notice**

### **Transportation of Wheat/Sugar FPS in All Rajasthan**

Single Stage, Two-envelopes unconditional Bids are invited service of Transporter to deliver wheat/sugar destination specified by Corporation.

Name of District for which Tender is applied : - -----

| S. No | Name of Article                  | Distt./Tehsil   | Quantity | Amount of Bid Security ( Rupees) | Validity period of Bids | Place of Delivery and Delivery Period         |
|-------|----------------------------------|---|----------|----------------------------------|-------------------------|---|
| 1.    | <b>Tranportaion wheat/ Sugar</b> | District wise List of Quantity and bid security is enclosed at Annexure - J |          |                                  | As per bid condition    | All FPS Dealer in Rajasthan (District/Teasil) |

The Bid shall only be submitted through online tendering system of [www.eproc.rajasthan.gov.in](http://www.eproc.rajasthan.gov.in). The interested bidders shall have to be enrolled/registered with portal of [www.eproc.rajasthan.gov.in](http://www.eproc.rajasthan.gov.in). for participating in the Bidding process.

- Tender Publishing Date
- Tender Document Download Start Date
- Pre-Bid Conference
- Bid Submission Start Date
- Bid Submission End Date
- Technical Bid Opening Date
- Submission of Demand Draft / Banker Cheque of Tender Cost (including processing Fees) and Bid security in physical form

For details visit our website [www.rsfsc.org](http://www.rsfsc.org)/[www.food.rajasthan.gov.in/](http://www.food.rajasthan.gov.in/) <http://sppp.raj.nic.in>. or contact Rajasthan State Food & Civil Supplies Corporation Ltd., 5th floor, Kisan Bhawan, LalKothi, Tonk Road, Jaipur-302015 or Concerned Manager Civil Supply.

### **Terms & Conditions:-**

1. The Tender Document is not transferable under any circumstances.
2. Tender shall be submitted online only through -----The interested bidders shall have to be enrolled/registered with portal of ----- for participating in the Bidding process.
3. No. physical/offline Bid shall be accepted.
4. The Bid Security, shall be in the form of Demand Draft/ Banker Cheque/Bank guarantee (form enclosed) of Scheduled Bank drawn in favor of "Rajasthan State Food & Civil Supplies Corporation Ltd." payable at concern District/Tehsil Processing fees shall be in the form of Demand Draft/Banker Cheque of Scheduled Bank drawn in favour of RISL payable at Jaipur and Tender cost should be in the form of DD/BC in favor of RSFCSC Ltd payable at District shall be submitted in the office of the Manager Civil Supply, Rajasthan State Food & Civil Supplies Corporation Ltd., concern District upto schedule date and time.
5. The Corporation reserves right to cancel the BID without assigning any reason to the Bidder or anyone else.
6. The Service Tax & other taxes payable if any, under the contract shall be paid by the Bidder.
7. Conditional tenders and casual letters sent by the contractors will not be accepted.
8. Bidders are requested to read the instruction in the Technical document / Bid before submitting the Bid online.
9. The terms & conditions of the Bids may also be seen on the website ----- or ----- along with the BID invitation Notice.
10. The Tender will be submitted Tehsil wise and Distt. will speciify the Tender Tehsil & Distrecvt wise Bidder for which rate is Quoted.
11. One Transporter will be eligible only for Two District Maximam.

## **Instruction to bidders for online submission of e-tender**

1. The bidder who are interested in bidding can download tender documents from--  
-----
2. Bidders who wish to participate in this tender will have to be registered on -----  
----- To participate in online tenders, bidders will have to procure Digital Signature Certificate (type II or III) as per Information Technology Act-2000 using which they can sign their electronic bids. Bidders can procure the same from any CCA approved certifying agency i.e. TCS, safe-crypt, (n) code etc or Government of Rajasthan e-procurement Cell, Department of IT&C, Government of Rajasthan for further assistance. Bidders who already have a valid Digital Certificate need not to procure a new Digital Certificate Contact No. -----  
----- (Help Desk 10 AM to 6 PM on all working days) email : ----  
----- Address: -----
3. Bidder shall submit their offer on-line in electronic formats both for technical and financial proposals; however DD/Banker Cheque for Tender Fees, Processing Fees and Bid Security should be submitted manually in the office of Tendering Authority (Rajasthan State Food & Civil Supplies Corporation Ltd.) before scheduled date & time as mentioned in NIT. Scanned copy of DD should be uploaded along with the online Bid.
4. Before electronically submitting the tenders, it should be ensured that all the tender papers including conditions of contract are digitally signed by the Bidder.
5. Training for the bidders on the usage of e-Tendering system is also being arranged by RISL on regular basis. Bidders interested for training may contact e-Procurement Cell, RISL for booking the training slot.
6. Bidders are also advised to refer “Bidders manual” available under “Download” section for further details about the e-tendering process.
7. Bidders shall have to enter the documents in the “cover” as per the following order :-

## **(A) Technical Cover**

(a) In the Fee Cover (in PDF/JPG format)

- a. Scanned copy of DD/ Banker's Cheque for tender fee in favor of "Rajasthan State Food & Civil Supplies Corporation Ltd.", payable at concern District.
- b. Scanned copy of DD/Banker's Cheque/Bank Guarantee for Bid Security in favor of "Rajasthan State Food & Civil Supplies Corporation Ltd.", payable at concern District. Scanned copy of DD/Banker Cheque for Processing Fees in Favor of MD, RISL payable at Jaipur

(b) In the Technical document cover (in PDF/JPG format)

Scanned copy (signed & sealed) of the Technical Bid along with the supporting papers (except BoQ Sheet) for evaluation of Technical Bids.

## **(B) Financial Cover (.xls format)**

The Bill of Quantity (BoQ) must be uploaded after entering the rate/percentage in following BoQ :-

| S.No. | Schedule No. | Description of Work                         |
|-------|--------------|---|
| 1     | BoQ          | e-tender for Transportaion of Wheat & Sugar |

Bidders shall enter name of the firm on BOQ Only.

Bidders are requested not to edit or change any item or quantity. Rates are to be filled only on BOQ(in.xls format) sheet only.

Note: The financial Bids of only those Bidders would be opened and considered who meet the criteria of eligibility.

Special Note:

All bidders are advised not to wait last date and submit their tender/bid at the earliest.

The Corporation shall not be responsible for any inconvenience in website and no extension in deposition of Tender/bid be allowed for any bidder.

**TECHNICAL BID**  
**CHECK LIST**

| <b>S. No.</b> | <b>Particulars</b>   | <b>Enclosed<br/>(Yes/No)</b> | <b>Page No</b> |
|---------------|--|------------------------------|----------------|
| 1             | Bidder should submit last One Year audited balance-sheet. (Attested by Notary Public.)                   |                              |                |
| 2             | Copy of PAN with attested copy of relevant certificate. Duly Attested by Notary Public.                  |                              |                |
| 3             | Attested copy of Registration Certificate issued by Competent Authority. Duly Attested by Notary Public. |                              |                |
| 4             | Certificates/License/Documents which are required should be complete and updated.                        |                              |                |
| 5             | Annexure A (Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest)                           |                              |                |
| 6             | Annexure B (Declaration by Bidder regarding Qualifications)  |                              |                |
| 7             | Annexure C (Grievance Redressal during Procurement Process)  |                              |                |
| 8             | Annexure D (Additional Conditions of Contract)   |                              |                |
| 9             | Annexure - E (Affidavit regarding acceptance of tender terms & conditions)                               |                              |                |
| 10            | Annexure – F (Terms & Conditions of Tender )   |                              |                |
| 11            | Annexure – G (Agreement Letter )   |                              |                |
| 12            | Technical Undertaking  |                              |                |
| 13            | Financial Undertaking  |                              |                |
| 14            | Affidavit Declaration Regarding not Black Listed   |                              |                |
| 15            | Affidavit of undertaking of two transport agencies   |                              |                |
| 16            | Affidavit of own/rented godown of 500 MT.  |                              |                |

## E-TENDER FORM FOR Transportation of Wheat & Sugar

e-Tender Notice No. ....

Bid Security: Rs -----/-

Name of District for which rate is Quoted -----

|     |  |             |                         |
|-----|--|-------------|-------------------------|
| 1.  | Name of the Firm   |             |                         |
| 2.  | Telephone No.  | (Off.)_____ | (Fax.)_____             |
| 3.  | Mobile No.<br>Email ID   |             | _____                   |
| 4.  | Office Address of the Firm   |             | _____                   |
| 5.  | Constitution of the Firm whether<br>Proprietorship/ Partnership/<br>Company/ Cooperative Society/<br>Federation  |             | _____                   |
| a)  | <b><u>In case of Proprietorship Firm</u></b>   |             |                         |
|     | Name, Fathers Name and<br>Residential Address of the<br>Proprietor.  |             | _____<br>_____          |
| b)  | <b><u>In case of Partnership Firm</u></b>  |             |                         |
|     | Name, Fathers Name and<br>Residential Address of all the<br>Partners.  |             | _____<br>_____          |
|     | Note: (Enclose the Registration<br>Certificate from the Register of<br>Firms or its attested<br>copy/photocopy of Partnership<br>Deed (Attach separate sheet if<br>space is insufficient). |             |                         |
| c)  | <b><u>In case of Company</u></b>   |             |                         |
| i)  | Regd. No. of the Company   |             |                         |
| ii) | Name and Address of the<br>Directors of the Company<br>(Attach separate sheet if space is<br>insufficient)   |             | _____                   |
| 6)  | <b><u>BANK DETAILS OF BIDDER</u></b><br><br><i>Banker's Name with Branch<br/>Account Type<br/>Account Number &amp;<br/><br/>Bank IFSC Code</i>   |             | _____<br>_____<br>_____ |
| 7)  | VAT Nos. _____<br>(alongwith copy of certificate)  |             | _____                   |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 8)  | PAN No. of the Bidder<br>TAN No  |  |  |
|   | (Enclose a certified copy of the same)   |  |  |
| 9)  | Bid Security of Rs. -----/-<br>deposited vide CR/DD/B.C/B.G<br>No. _____ dated _____<br>Pay order<br>No. _____ dated _____<br>drawn on _____<br>(Name of Bank & Branch). |  |  |
|   | *(To be filled by the Office)  |  |  |
| <b><u>Signature of the Bidder with Seal</u></b> |  |  |  |
| (Name: -----)                                   |  |  |  |
| (Designation -----)                             |  |  |  |

\*Attach separate sheet for details, where required.

\*In case of authorized representative signing this document enclose copy of the Authority letter.



## **General terms & conditions of Bid & Contract:-**

**Important Instruction :-** The Law relating to procurement "The Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012"[hereinafter called the Act] and the "Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, 2013"[hereinafter called the Rules] under the said Act have come into force which are available on the website of State Public Procurement Portal <http://sppp.raj.nic.in>. Therefore, the Bidders are advised to acquaint themselves with the provisions of the Act and the Rules before participating in the bidding process. If there is any discrepancy between the provisions of the Act and the Rules and this Bidding Document, the provisions of the Act and the Rules shall prevail.

E- tenders are invited for transportation of Wheat/Sugar from Food Corporation of India Godown to fair price shops in concerned district.

1. Bidder should submit last One years audited accounts (e.g. Balance Sheet & Profit & Loss Account) for verification of turnover which is shown in Annexure 'E'.
2. Bidder should have to produce a solvency certificate of **Rs. 50 Lakh** (Rupees fifty Lakh ) SDO or Competent authority.
3. Bidder should submit copy of PAN CARD & Tin Number Certificate.
4. Bidder should submit copy of registration certificate/License/any document which are required for supply of wheat/ sugar.
5. Bidder should submit affidavit regarding that he is not black listed by any government or any public sector undertaking.
6. Bidder should submit declaration regarding turnover of the company.
7. Bidder should submit affidavit regarding compliance of terms & conditions of bid documents.
8. Bidder should submit tender form with signature on each page.
9. No Bid will be accepted after due date & time fixed for receiving of tender.
10. If the last date fixed for receiving Bids in the office or is declared to be a holiday, the next working day will be deemed to be the last date for the purpose. The explanation will also apply in relaxation to other dates fixed for any purpose whatsoever.
11. The Rajasthan State Food & Civil Supplies Corporation Ltd. reserves the right to reject any or all the Bids without assigning any reason thereof.
12. Validity of bid offer is 3 months (Three months) from the date of opening the tender.
13. Bids shall be submitted to MCS Concerned District RAJASTHAN STATE FOOD & CIVIL SUPPLIES CORPORATION LIMITED, Concerned District through <https://eproc.rajasthan.gov.in> of Govt. of Rajasthan.
  - a) Bidders should file Bid duly furnishing the required information as per terms and conditions of Bid document.
  - b) Tenders should be strictly in conformity with prescribed terms and conditions. Tenders should not contain any conditions other than the prescribed terms & conditions. Tenders, who deviate from these terms and conditions, are liable to be rejected.

- c) Before the last date for the receipt of tender, RSFCSCCL may amend any of the tender conditions, as may be desired and if such an amendment is absolutely necessary and the same shall be communicated to the Bidder and that will be made available on the website [www.rsfcsc.org](http://www.rsfcsc.org) / [www.food.rajasthan.gov.in](http://www.food.rajasthan.gov.in) and <http://sppp.raj.nic.in>.
- d) Transporter who are black listed by the Government of India/any State Government/ any union Territory/ State Agency are not entitled to file the tenders.
- e) Minors are not eligible to file tenders.
- f) Tender Form is not transferable. Bidders should sign with seal on all pages of the Tender Form.
14. Bidder is not entitled to withdraw his offer once the tender is filed.
15. The Bidder should submit along with the bids the following certificates for the items Bids
- (i) The Tender form fee Rs. 5000.00 downloaded from the website shall be submitted in the form of D.D./Banker cheque in favor of MCS Concerned District RAJASTHAN STATE FOOD & CIVIL SUPPLIES CORPORATION LIMITED payable at Concerned District The bidders are also required to deposit processing fee of Rs. 1000.00 in the form of D.D./Banker cheque in favor of M.D., RISL payable at Jaipur. The Tender fee, processing fee and Bid Security shall be deposited physically at the office of MCS Concerned District RAJASTHAN STATE FOOD & CIVIL SUPPLIES CORPORATION LIMITED, Concerned District before the last date and time of bid submission.

The concern/company/firm which stand blacklisted/banned/debarred either by Bid Inviting Authority or Govt. of Rajasthan or by any other State/Central/UT Government on the date of bid submission shall not be eligible to participate in the bid.

BIDDER SHOULD READ THESE TERMS & CONDITIONS CAREFULLY AND COMPLY TO IT STRICTLY WHILE SUBMITTING THEIR TENDERS. IF A BIDDER HAS ANY DOUBT REGARDING THE TERMS & CONDITIONS AND SPECIFICATIONS MENTIONED IN THE TENDER NOTICE/CATALOGUE; HE SHOULD REFER THESE TO THE MCS Concerned District RAJASTHAN STATE FOOD & CIVIL SUPPLIES CORPORATION LIMITED, Concerned District BEFORE SUBMITTING BIDS AND OBTAIN CLARIFICATIONS. THE DECISION OF THE M.D., RAJASTHAN STATE FOOD & CIVIL SUPPLIES CORPORATION LIMITED, JAIPUR SHALL BE FINAL AND BINDING ON THE BIDDER. THE CLAUSES OF TERMS & CONDITIONS ARE AS FOLLOWS:-

**PLEASE NOTE THAT: -**

- (A) **All above mentioned documents duly attested by Notary public must be submitted. Un-attested copies of such document will not be considered valid.**
- (B) All attested document must be submitted in Hindi or English language. If the documents are not in Hindi or English, they should be translated in Hindi or English & attested by authorized translator. Translated copy along with copy of original document must be submitted.
- (C) Tender will be liable for outright rejection if:-
- (i) Any rates are disclosed in cover-A.

- (ii) Any discounts/ special offers are made in cover-A.
  - (D) The Bidder shall submit Profit & Loss account & Balance Sheet and annual turnover statement of the preceding three financial years.
  - (E) If the following item/certificate not submitted, the bid will not be considered responsive:-
    - (i) Bid form fee, Processing fee and Bid Security.
16. Financial Bid duly filled as per Part II giving the rates for Quoted items should be submitted through portal [https:// eproc.rajasthan.gov.in](https://eproc.rajasthan.gov.in) only (Format (BOQ). It should not be disclosed in Technical bid.
17. The required Documents (Bid form Fee, Bid Security & RISL Processing Fee) shall be submitted physically in the form of DD/Banker cheque/B.G before as per the last date & time given into Bid document. The bidders shall submit scanned copy of the DD/BC/BG in technical bid (Cover-A). All received bids will be opened in the presence of bidders who choose to be present. Financial bid will be opened only for those bidders who satisfy the standard criteria laid down by the Corporation on the details furnished by the bidder in technical bid, in compliance of the terms & conditions of the bid.
- (i) In event of Bid being submitted by proprietary firm tender must be signed by sole proprietor. In event of a partnership firm tender must be signed on its behalf by a person holding a power of attorney authorizing him to do so; and in the case of company, the bid must be signed by authorized signatory as the manner laid in the Articles of Association.
18. The hard copy of bid documents shall be filled with ink or typed. The Bidder shall sign the bid form at each page and at the end in token of acceptance of all the terms and conditions of the Bidder and then scanned copy shall be uploaded on e-portal **except BoQ**
19. **WITHDRAWAL, SUBSTITUTION AND MODIFICATION OF BIDS**  
No bid shall be withdrawn, substituted or modified after the last time and date fixed for receipt of bids as prescribed in [www.eproc.rajasthan.gov.in](http://www.eproc.rajasthan.gov.in)
20. **BID SECURITY**
- (a) Every Bid should be accompanied by Bid security **for Rs. 2% of the cost in favour of Rajasthan State Food and Civil Supplies Corporation Ltd. Concerned district**, the bid security may be given in the form of a banker's cheque or demand draft or bank guarantee (Form enclosed) in specified format, of a scheduled bank or deposit through eGRAS. The bid security must remain valid upto Six month from the last date of submission bid. In case of unsuccessful bidder bid security will be returned after the successful bidder executes the agreement bid security will not carry any interest.
  - (b) In case of the successful bidder, the amount of bid security may be adjusted in arriving at the amount of the performance security, or refunded if the successful bidder furnishes the full amount of performance security.
  - (c) The bid security of unsuccessful Bidder shall be refunded soon after finalization of the tender.
  - (d) The bid security deposit lying with the Corporation in respect of other

tenders awaiting approval or rejected or on account of contracts being completed will not be adjusted towards bid security for the fresh tenders. The bid security may, however, be taken into consideration in case tenders are re-invited for the same item.

- (e) No interest will be paid on Bid Security by the Corporation.

## 21. FORFEITURE OF BID SECURITY

The Bid Security taken from a bidder shall be forfeited in the following cases, namely:-

- (a) when the bidder withdraws or modifies its bid after opening of bids.
- (b) When the bidder does not execute the agreement, if any, after placement of supply/work order within the specified period.
- (c) when the bidder fails to commence the supply of the goods or service or execute work as per supply/work order within the time specified;
- (d) when the bidder does not deposit the performance security within specified period after the supply/work order is placed; and
- (e) if the bidder breaches any provision of code of integrity prescribed for bidders specified in the Act and Chapter VI of these rules.

## 22. PERFORMANCE SECURITY (P.S.)

- a) Successful Bidder should submit Security Deposit at 5% value of tender document within seven days from the date of acceptance of Bid in the form of

- (i) Demand Draft in favor of Rajasthan State Food & Civil Supplies Corporation Limited, payable at Concerned District from any Scheduled Bank.

Or

- (ii) Bank guarantee/s of a scheduled bank. It shall be got verified from the issuing bank. Other conditions regarding bank guarantee shall be same as mentioned in the rule 42 for bid security.

Or

- (iii) Fixed deposit receipt (FDR) of a scheduled bank. It shall be in the name of RSFCSC on account of "the approved Transporter", and discharged by the "the approved Transporter", in advance. RSFCSC shall ensure before accepting the Fixed Deposit Receipt that "the

approved Transporter", furnishes an undertaking from the bank to make payment/premature payment of the fixed deposit receipt on demand to the RSFCSC without requirement of consent of "the approved supplier", concerned. In the event of forfeiture of the performance security, the fixed deposit shall be forfeited along with interest earned on such fixed deposit.

As Security for the due performance of the aforesaid agreement which has been formally transferred to the RSFCSC.

Performance security furnished in the form specified in clause (ii) & (iii) of sub-rule (3) shall remain for a period of 180 (One Hundred Eighty) days beyond the date of completion of all contractual obligations of "the approved supplier", including warranty obligations and maintenance and defect liability period.

- a) Bid Security deposited earlier will be adjustable towards Performance Security as per norms.
- b) If the successful Bidder fails to furnish the security Deposit within the time specified, the Bid Security shall stand forfeited besides recovery of consequential losses, if any, sustained by the Corporation **apart from cancellation of award of supply contract and debarring of the Bidder.**
- c) The Performance Security Deposit shall be refunded to the Supplier upon successful completion of the agreement and on production of "No Demand Certificate" from the Civil Supplies Managers of the District concerned.
- d) No interest will be paid on the performance security by the corporation.

### **23. FORFEITURE OF PERFORMANCE SECURITY**

Performance Security amount in full or part may be forfeited in the following cases: -

- (a) When any terms and conditions of the contract are breached.
- (b) When the Bidder fails to make complete supply satisfactorily.

Notice of reasonable time will be given in case of forfeiture of security deposit. The decision of the Managing Director, RAJASTHAN STATE FOOD & CIVIL SUPPLIES CORPORATION LIMITED, in this regard shall be final.

### **24. PROCURING ENTITY'S RIGHT TO VARY QUANTITY:**

Bidder should offer required services at the contracted rate. Corporation will be placing orders for supply to the approved/successful Bidder/Bidders.

25. At the time of award of contract, the quantity of Wheat/Sugar, originally specified in the bidding documents may be increased or decreased. There will not be any minimum quantity guarantee against bid quantity. The tender quantity is only indicative. Actual services can be more or less than the bid quantity based on actual consumption during the Rate Contract period. The supplier shall submit the supply commitment quantity, which will be used for the cases where the actual service quantity tends to increase substantially from the bid quantity.

- (ii) If the procuring entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the bidding documents due to change in circumstances, the bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the conditions of contract.

**Corporation does not guarantee any volume of quantity at any given time and the decision in this regard would be final, binding on the bidders and shall not be called into question by any bidder. Corporation reserves sole discretion in the matter.**

## 26. **OPENING OF TENDERS.**

Technical Bids filled will be opened at ..... **P.M on ...../...../2015.**

The Financial Tenders of the qualified Technical only will be considered. Only the successful Bidders in Technical Tenders are eligible to participate in further proceedings.

Rate offered by the qualified Technical Bidders will be taken into consideration to arrive at lowest rate offered by the Bidders viz L1, L2 and soon.

- e) The rate accepted is for the supply of contracted quantity in all respects for the Quantity Tendered. Any request for revision of the rate due to price fluctuations in International and Domestic Markets or for any other reason during the contract period will not be entertained and stand rejected.
- f) After deciding the Lowest Rate by the Tender Committee, the Corporation reserves the right to place order on one or more Bidder (s) at the lowest rate for any quantity as may be agreed to be supplied by the Bidders on the same terms and conditions for supply of Wheat/Sugar within the time stipulated by the Corporation.
- g) If the date fixed for opening of Tenders happens to be Govt. holiday, the tenders filled online will be opened on the next working day at the same time specified above.
- d) Corporation reserves the right to award the tender in full or in part to one or several parties. The decision of the Managing Director is final and binding on the Bidders.
- e) Corporation reserves the right to reject any or all the tenders without assigning any reasons whatsoever and the decision of the Managing Director in this regard is final and Binding on the Bidder and cannot be called into question.

## 30 **TERMINATION OF CONTRACT ON BREACH OF CONDITION:**

- a) In case the Supplier fails or neglects or refuses to faithfully perform any of the Covenants on his part herein contained, it shall be lawful for the Corporation to forfeit the amount deposited by the Transportaion as Security Deposit and cancel the Contract.
- B) The Corporation reserves the right to terminate without assigning any reasons therefore the Contract/Agreement either wholly or in part without any notice to the Transporter. The Transporter will not be entitled for any compensation whatsoever in respect of such termination of the Contract/Agreement by the Corporation.

## 31. **AGREEMENT**

All Successful Bidder should execute agreement immediately by furnishing the Security Deposit as prescribed within seven (7) days as per the terms & conditions on Rs.1000/- non judicial stamp paper. In the event of failure to execute the agreement, the Performance security OR Bid Security as the case may be stand forfeited apart from cancellation of supply contact to contract besides debarring of the Bidder and Corporation is entailed to collect liquidated damages if any from the Bidder for his failure to comply with the terms and conditions of the Tender.



### **32. CORRECTION OF ARITHMETIC ERRORS**

Provided that a financial bid is substantially responsive, the procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- a. If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- b. If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and.
- c. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to clause (a) and (b) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

### **33. BLACKLISTING AND RECOVERY OF LOSSES**

In the event of failure by the Bidder at any stage of tender process the Bid Security or Performance Security or Bills of supply will be forfeited apart from cancellation of award of contract and blacklisting of the firm/Bidder.

### **34. RECOVERIES CLAUSE**

- a. Recoveries of liquidated damages, short supplies, rejected/substandard goods shall ordinarily be made from the bills. Such amount may also be recovered from any other untied dues & security deposits available with department. In case recovery is not possible, recourse will be taken under Rajasthan PDR Act or any other law in force.
- b. Any recovery on account of L.D. charges/risk & cost charges in respect of previous rate contracts/supply orders placed on them by the corporation can also be recovered from any sum accrued against this tender after accounting for untied sum or due payment sum lying with corporation against previous rate contract/supply orders. Firm shall submit details of pending amount lying with corporation but decision of M.D., RSFCSCCL (Jaipur) regarding authenticity of sum payable shall be final.



### 35. SUBLETING

The supply contract awarded should be executed by the successful Bidder only. The subletting of supplies from any other Transporter is not permitted.

### 36. GRIEVANCE REDRESSAL DURING PROCUREMENT PROCESS:

The Designation and address of the First Appellate Authority Managing Director  
RSFCSC Jaipur

The Designation and address of the Second Appellate Authority Chairman  
RSFCSC Jaipur

#### i. Filing an appeal:

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there-under, he may file an appeal to First Appellate Authority, (Managing Director) as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

ii. The Officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall Endeavour to dispose it off within thirty days from the date of the appeal.

iii. If the officer designated under Para (1) fails to dispose off the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to second Appellate Authority (Chairperson) specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

#### iv. Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) Determination of need of procurement;
- (b) Provision limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) Cancellation of a procurement process;
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality.

#### v. Form of Appeal

- (a) An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.

- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
  - (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.
- vi. Fee for filling appeal**
- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
  - (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.
- vii. Procedure for disposal of appeal**
- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
  - (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-
    - (i) Hear all the parties to appeal present before him; and
    - (ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
  - (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties free of cost.
  - (d) The order passed under sub-clause (c) above shall be placed on the State Public procurement Portal.

### **37. COMPLIANCE WITH THE CODE OF INTEGRITY AND NO CONFLICT OF INTEREST**

Any person participating in a procurement process shall-

- a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- b) Not misrepresent or omit misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or any-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- d) Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any part or to its property to influence the procurement process;
- f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- g) Disclose conflict of interest, if any; and
- h) Disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

**38. CONFLICT OF INTEREST:**

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or

responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

A Bidder may be considered to be in Conflict of interest with one or more parties in bidding process if, including but not limited to:

- a. Have controlling partners/shareholders in common; or
- b. Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- c. Have the same legal representative for purposes of the Bid; or
- d. Have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
- e. The Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- f. The Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
- g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired by the Procuring Entity as engineer-incharge/consultant for the contract.

**39. PACKING & INSURANCE**

The goods will be delivered at the destination in perfect condition. The firm if so desires may insure valuable goods against loss by theft, destruction or damages by fire, floods, under exposure to weather or otherwise in any situation. The insurance charges will have to be borne by the transporter and the Corporation shall not be required to pay any such charges, if incurred.

**40. SAVING CLAUSE**

No suit, prosecution or any legal proceedings shall lie against Bid Inviting Authority or any person for anything that is done in good faith or intended to be done in pursuance of Bid.

**41. ARBITRATION**

In case of any dispute arising between the bidders and the Purchasing Authority, the Managing Director of RAJASTHAN STATE FOOD & CIVIL SUPPLIES

CORPORATION LIMITED will act as the arbitrator, and the decision of the arbitrator shall be final and binding on all the parties concerned.

**42. JURISDICTION**

In the event of any dispute arising out of the Bid or orders such dispute would be subject to the jurisdiction of the Courts of -----

**Signature of Bidder with Seal**

## **FINANCIAL UNDERTAKING**

**(On Rs.100/- non judicial stamp paper duly attested by Notary public)**

I/We have clearly understand all the terms and conditions of the tender and agreement etc. and agree to undertake the transportation of wheat/sugar destination specified by Corporation.

I/We shall assure that I/We shall strictly abide by the terms and conditions of the Tender, Agreement and the Manager Civil Supply of Rajasthan State Food & CivilSupplies Corporation Limited from time to time.

I/We shall furnish the prescribed Security Deposit amount of 5% on the total value of the cost of the quantity for supply, within seven (7) days of the acceptance of my our tender and enter into agreement. I/We are well aware of the forfeiture clause in the terms and conditions of the tender and my our EMD stand forfeited if /we fall to furnish the prescribed Security Deposit and also enter into agreement within seven (7) days of acceptance of my/our tender and I we will strictly abide by the terms and conditions etc. as per the agreement. In the event of non-fulfillment of contract by me/us, my/our Security Deposit or any amount available with the Corporation are liable to be forfeited, award of supply contract stand cancelled besides blacklisting me/us.

**SIGNATURE OF THE  
BIDDER NAME:  
ADDRESS:**

**(On Rs.100/- non judicial stamp paper duly attested by Notary public)**  
**Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest**

Any person participating in a procurement process shall -

- i. not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- ii. not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- iii. not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behaviour to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- iv. not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- v. not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- vi. not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- vii. disclose conflict of interest, if any; and
- viii. Disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

**Conflict of Interest:-**

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest. A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:
  - a. have controlling partners/ shareholders in common; or
  - b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
  - c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
  - d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
  - e. The Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
  - f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
  - g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge consultant for the contract.

**Signature of Bidder with Seal**

**Declaration by the Bidder regarding Qualifications**  
**Declaration by the Bidder**

**(On Rs.100/- non judicial stamp paper duly attested by Notary public)**

In relation to my/our Bid submitted to..... For  
procurement of

..... in response to their Notice Inviting Bids No.  
.....

Dated..... I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public  
Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/Our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

Signature of bidder

Place:

Name

Designation:

Address:

**Grievance Redressal during Procurement Process**

The Designation and address of the First Appellate Authority is Managing Director, Rajasthan State Food and Civil Supplies Corporation Ltd.

The Designation and address of the Second Appellate Authority is Chairman, Rajasthan State Food and Civil Supplies Corporation Ltd.

(1) **Filing an appeal**

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) **Appeal not to lie in certain cases**



No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) Determination of need of procurement;
- (b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) Cancellation of a procurement process;
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality.

(5) **Form of Appeal**

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) **Fee for filing appeal**

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) **Procedure for disposal of appeal**

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,
  - i) Hear all the parties to appeal present before him; and

- ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

**Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public  
Procurement Act, 2012**

Appeal No. .... of .....

Before the ..... (First/Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:
  - (i) Name of the appellant:
  - (ii) Official address, if any:
  - (iii) Residential address:
  
2. Name and address of the respondent(s)
  - (i)
  
  - (ii)
  
  - (iii)
  
3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/authority who passed the order (enclose copy) or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:
  
4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal of the representative:
  
5. Number of Affidavits and documents enclosed with the appeal:
  
6. Grounds of appeal :  
.....  
..... (Supported by an affidavit)
  
7. Prayer :  
.....  
.....  
.....

Place .....

Date .....

**Additional Conditions of Contract**

**1. Correction of arithmetical errors**

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (I) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

**2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities**

- (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 50% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. **Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)**

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

**Affidavit regarding compliance to Terms & Condition of  
Tender  
(On Rs.100/- non judicial stamp paper duly attested by  
Notary public)**

**Bidder Name: -----**

I/We confirm that I/We are authorized to submit tender on behalf of the firm participating in the tender and have perused the entire Bid/tender document including all its amendments till date.

Having perused the subject tender with all amendments (wherever applicable). I/We hereby confirm unconditional acceptance and compliance to abide by all its terms & conditions as mentioned in Bid/Tender document including technical particulars, Detailed technical specifications of the product, Special Terms & Conditions and General Terms & Conditions wherever indicated , offer validity , terms of delivery without any deviations whatsoever:

I/We also confirm acceptance of the all General Terms & Conditions of tender document.

I/We certify that the prices quoted against the tender are competitive and without adopting any unfair / unethical means in including cartelization.

I/We certified that tendering firm has not been banned by any Government Department of the State / PSU from business dealings.

I/We also certified that the information given above is factually correct, true and nothing material has been concealed.

**Name of Bidder with Signature  
and Seal**

**–: निविदा की शर्तें एवं निर्देश :-**

1. इच्छुक व्यक्ति/संस्था अपनी इच्छानुसार दरें न देकर परिशिष्ट 'अ' में अंकित विभागीय दर के सामने तुलनात्मक विवरण में प्रतिशत कम या अधिक में अपनी दरें देंगे। दरों का अंको एवं शब्दों में स्पष्ट उल्लेख करें।
2. निर्धारित दिनांक एवं समय के पश्चात् कोई निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी।
3. निविदादाता के द्वारा जिलेवार निविदा प्रस्तुत की जावेगी। प्रारम्भिक तौर पर संलग्न परिशिष्ट 'जे' के अनुसार जिला/तहसीलों का कार्य सफल निविदादाता को आवंटित किया जावेगा।
4. निविदाकर्ता को निगम क्षेत्र के कार्य हेतु नियुक्त किया जा सकेगा।
5. प्रत्येक निविदा के साथ 2 प्रतिशत बयाना राशि का बैंक ड्राफ्ट प्रबंधक नागरिक आपूर्ति, राजस्थान राज्य खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति निगम लि. .... के नाम से संलग्न करना होगा। इसके अभाव में निविदा विचारणीय नहीं होगी।
6. सफल निविदादाता को अनुबंध के समय नियमानुसार प्रतिभूति राशि जमा करानी होगी।
7. किसी भी सशर्त निविदा को स्वीकार नहीं किया जावेगा।
8. सामान्यतः खाद्यान्न का उठाव भारतीय निगम के गोदाम से किया जावेगा, किन्तु आवश्यकता होने पर जिले के अन्दर या जिले के बाहर के किसी भी स्थान से खाद्यान्न का उठाव कर वितरण करना होगा।
9. निविदा प्रपत्र के साथ निम्न दस्तावेज संलग्न करने होंगे :-
  - (अ) प्रति तहसील हेतु कार्यशील पूंजी न्यूनतम 30.00 लाख होने संबंधी शपथ पत्र तथा निविदादाता स्वयं के नाम बैंक खाते की पास बुक की प्रति।
  - (ब) निविदादाता व्यक्ति होने की स्थिति में न्यूनतम 50 लाख का हैसियत संबंधी प्रमाण-पत्र जो सक्षम अधिकारी (कलक्टर/उप जिलाधीश/सहायक जिलाधीश/तहसीलदार) द्वारा जारी हो। निविदादाता फर्म/संस्था/होने की स्थिति में स्वयं संस्था अथवा उसके भागीदार/सदस्य/पदाधिकारी/सचिव की हैसियत 1.50 करोड की हो तथा संस्था की ओर से अण्डरटेकिंग इस आशय का प्रस्तुत करें कि संस्था से वसूल न होने वाली राशियाँ उसकी स्वयं की चल/अचल सम्पत्तियों से हो सकेगी। ऐसे न्यूनतमजापदह पततमअवबंडइसम (अप्रतिसंहरणीय) होगी।
  - (स) परिवहन क्षमता संबंधी 9 टन क्षमता के कम से कम दो ट्रक होने संबंधी दस्तावेजों की प्रमाणित प्रतियाँ अथवा दो परिवहनकर्ताओं की नोटरी द्वारा प्रमाणित अंडरटेकिंग।
  - (द) निविदादाता द्वारा निर्धारित स्थान पर किसी राजपत्रित अधिकारी/मजिस्ट्रेट के द्वारा प्रमाणित फोटो संलग्न किया जावे, जो 6 माह से अधिक पुराना न हो। संलग्न प्रपत्र (।ददमगनतम . ज्ञ)
10. निविदा स्वीकार होने पर निविदादाता को अनुबंध राजस्थान राज्य खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति निगम लि. .... के साथ करना होगा।
11. कार्यादेश एवं कार्यालय द्वारा जारी अन्य सभी आदेशों व आर.टी.पी.पी. एक्ट 2012 एवं नियम 13 व ई.सी. एक्ट 1955 एवं तत्समय प्रचलित सभी नियमों/कानूनों तथा विभागीय निर्देशों की पालना की जावेगी।

12. किसी भी स्थिति में खाद्यान्न पर परिवहन व्यय के अतिरिक्त कोई चार्ज देय नहीं होंगे तथा अनलोडिंग भी परिवहनकर्ता द्वारा किया जावेगा जिसका कोई भुगतान नहीं किया जावेगा।
13. खाद्यान्न का भारतीय खाद्य निगम के गोदामों से उठाव कर वितरण करने की अवधि में किसी भी प्रकार की हानि/गबन व चोरी हेतु परिवहनकर्ता स्वयं जिम्मेदार होगा।
14. परिवहनकर्ता द्वारा खाद्यान्न का परिवहन करते समय ट्रक पर मोटे अक्षरों में "सार्वजनिक वितरण प्रणाली" का खाद्यान्न/ लेवी चीनी का पर्दा लगायेगा।
15. परिवहनकर्ता को यदि भीगी लेवी चीनी/खाद्यान्न प्राप्त होता है या मानव के आहार योग्य नहीं है तो उसे उपभोक्ताओं को वितरण करने हेतु उचित मूल्य दुकान को वितरित नहीं करेगा एवं इसकी सूचना तुरन्त जिला रसद अधिकारी/प्रबंधक नागरिक आपूर्ति, राजस्थान राज्य खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति निगम लि. कोटा को देगा।
16. परिवहनकर्ता वितरित की गई खाद्यान्न एवं लेवी चीनी की सूचना अगले दिन संबंधित अधिकारी को देगा।
17. बकाया राशि पर कार्यालय द्वारा कोई ब्याज नहीं दिया जायेगा एवं भुगतान उपलब्ध बजट के अनुसार किया जायेगा।
18. कार्यालय आदेश/निर्देशों की अवहेलना आवश्यक वस्तु अधिनियम 1955 की धारा 3/7 के तहत दण्डनीय अपराध माना जायेगा।
19. निविदा को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार कार्यालय को होगा।
20. सफल निविदादाता को स्वीकृत परिवहन दरों के अलावा कोई भुगतान देय नहीं होगा।
21. विवाद की स्थिति में न्याय का क्षेत्र संबंधित जिला मुख्यालय होगा।
22. निविदाकर्ता को वित्त/खाद्य विभाग एवं राजस्थान राज्य खाद्य आपूर्ति निगम द्वारा द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों की पालना करना आवश्यक होगा।
23. निविदादाता का कम से कम 01 करोड़ रुपये का वार्षिक टर्नओवर होना चाहिए, इसके प्रमाणस्वरूप गत वित्तीय वर्ष का चार्टर्ड एकाउन्टेंट का प्रमाण-पत्र मय बैलेन्सशीट की प्रति निविदादाता द्वारा प्रस्तुत की जावेगी।
24. निविदा की शर्तों का उल्लंघन पाये जाने पर बैंक गारंटी एक माह की खाद्यान्न की न्यूनतम समर्थन मूल्य एवं एफसीआई की निर्गम दर की अंतर राशि के बराबर देय होगी तथा नहीं जमा कराये जाने की स्थिति में प्रतिभूति राशि आंशिक या पूर्णतः जब्त की जा सकेगी तथा आवश्यक वस्तु अधिनियम के अन्तर्गत उपयुक्त कार्यवाही की जावेगी।
25. परिवहनकर्ता की जाँच में यदि कोई वसूली पाई जाती है, तो तुरन्त जमा करानी होगी अन्यथा नियमानुसार ब्याज देना होगा।
26. निविदादाता द्वारा प्रस्तुत दरों में राज्य सरकार द्वारा अधिरोपित सभी करों की राशि सम्मिलित होगी। परिवहनकर्ता को नियमानुसार सभी कर की राशि राज्य सरकार में जमा करवाकर प्रत्येक तिमाही में निगम को सूचित करेगा।
27. सफल निविदा में चयनित परिवहनकर्ता को अनुबंध के समय चयनित तहसील/निगम में प्रतिमाह आवंटित खाद्यान्न के अनुसार नियमानुसार राष्ट्रीयकृत बैंक की बैंक गारंटी प्रस्तुत करनी होगी एवं संलग्न करार पत्र रू0 1000 मुद्रण पर उपस्थित होकर निष्पादित करना आवश्यक होगा। निर्दिष्ट समयावधि में अनुबंध हेतु कार्यवाही कर सकेगा तथा सफल प्रथम न्यूनतम निविदाकर्ता का अनुबंध का अवसर समाप्त कर दिया जावेगा।
28. यदि अनुमोदित परिवहनकर्ता, आदेश दिये जाने से निर्धारित अवधि के भीतर अनुबंध निष्पादित नहीं करता है अथवा टालमटोल करता है तो निविदा के साथ जमा बयाने की



रकम (अर्नेस्ट मनी) 2,00,000/- रूपये बगैर किसी सुनवाई का अवसर दिये बिना स्वतः ही जप्त हो जायेगी तथा उसकी निविदा निरस्त मानी जावेगी।

29. भारतीय खाद्य निगम गोदाम से उचित मूल्य की दुकान तक की दूरी किलोमीटर में जिला रसद अधिकारी द्वारा प्रमाणित दूरी के अनुसार मानी जायेगी।

30. परिवहनकर्ता द्वारा ट्रक से खाद्यान्न निर्धारित उचित मूल्य की दुकान/गोदाम/रिटेल आउटलेट्स तक पहुँचाने पर बिल एवं गेट पास की एक प्रति डीलर को देकर दूसरी प्रति पर सही मात्रा की प्राप्ति मय हस्ताक्षर एवं मोहर के प्राप्त कर प्रत्येक दिन प्रबन्धक नागरिक आपूर्ति को प्रस्तुत करेगा एवं एक प्रति बिल के साथ बिल के साथ भी प्रस्तुत करनी होगी।

31. निर्धारित समय में कार्य सम्पन्न नही करने पर निम्नानुसार लिक्विडेटेड डेमेजेज वसूल किया जायेगा :-

- (अ) निर्धारित अवधि से चौथाई अवधि तक विलम्ब होने पर परिवहन की जा रही खाद्य सामग्री के मूल्य का 2.5:
- (ब) 1/4 अवधि से अधिक तथा 1/2 अवधि तक विलम्ब होने पर परिवहन की जा रही खाद्य सामग्री के मूल्य का 5:
- (स) 1/2 अवधि से अधिक तथा 3/4 अवधि तक विलम्ब होने पर परिवहन की जा रही खाद्य सामग्री के मूल्य का 7.5:
- (द) 3/4 अवधि से अधिक तथा अधिक विलम्ब होने पर परिवहन की जा रही खाद्य सामग्री के मूल्य का 10:

32. परिवहन के दौरान वाहन दुर्घटनाग्रस्त होने तथा जान अथवा माल की हानि के लिए विभाग/निगम/थोक विक्रेता का कोई उत्तरदायित्व नही होगा। किन्तु दुर्घटना में विभाग/निगम/थोक विक्रेता को कोई हानि होती है तो उसके लिए निविदाकार उत्तरदायी होगा व उस नुकसान की भरपाई नियमानुसार होगी।

33. परिवहनकर्ता को सौंपे गये निर्धारित मात्रा अनुसार एवं समान गुणवत्ता का गंतव्य स्थान पर समय पर पहुंचाना आवश्यक है। स्कंध की मात्रा एवं गुणवत्ता में किसी भी तरह की यदि हेराफेरी या गडबडी की जाती है तो हानि की वसूली हेतु हर संभव वैधानिक कार्यवाही की जाएगी। साथ ही परिवहनकर्ता के विरुद्ध दंडात्मक कार्यवाही करते हुए संबंधित वाहन को जप्त करा दिया जावेगा एवं परिवहनकर्ता की चल अचल सम्पत्ति से भरपाई के लिए निगम स्वतंत्र रहेगा एवं भू-राजस्व संहिता अन्तर्गत वसूली की कार्यवाही की जाएगी। अमानत में खयानत करने पर भारतीय दंड संहिता के अनुसार परिवहनकर्ता के विरुद्ध पुलिस में प्रकरण दर्ज कर ऐसे परिवहनकर्ता को राज्य शासन/केन्द्र शासन के निगमों में भी कार्य नही करने देने हेतु आगामी दस वर्ष के लिए काली सूची में डाला जावेगा। इस आशय की सूचना का प्रकाशन समाचार पत्रों में भी निगम द्वारा कराया जावेगा।

34-परिवहनकर्ता द्वारा भारतीय खाद्य निगम से खाद्यान्न उठाकर संबंधित उचित मूल्य दुकानदारों तक परिवहन कार्य (तौल/लॉडिंग/ अनलोडिंग/कार्यालय किराया व्यय एवं समस्त प्रकार के हैण्डलिंग चार्ज सहित) स्वीकृत दर पर किया जावेगा।

35-प्रत्येक माह में खाद्यान्न की मात्रा लगभग निर्धारित है। जिसमें कमी/बढ़ोतरी भी हो सकती है। निर्धारित मात्रा को प्रति माह भारतीय खाद्य निगम के डिपो या अन्य डिपो से उठाकर तहसील के परिक्षेत्र में स्थित उचित मूल्य दुकानदारों को पहुंचाना होगा। सुपुर्दगी की रसीद (प्रपत्र-ब) संबंधित उचित मूल्य दुकानदार से तीन प्रतियों में प्राप्त करें।

36-अनुमोदित परिवहनकर्ता द्वारा भारतीय खाद्य निगम से गेहूं का उठाव कर सीधे उचित मूल्य दुकानदार को आपूर्ति की जावेगी। विशेष परिस्थितियों में प्रबन्धक नागरिक आपूर्ति/जिला रसद अधिकारी से पूर्व अनुमति प्राप्त कर ही गोदाम में रखाया जा सकता है।

- 37-अपरिहार्य परिस्थितियों में अगर जिले के अन्य तहसीलों में परिवहन का कार्य किया जाना बाधित होता है तो उक्त तहसीलों में परिवहन कार्य किया जा सकता है।
38. यदि परिवहनकर्ता कार्य संपादित करने हेतु अपना प्रतिनिधि नियुक्त करता है तो ऐसी स्थिति में रु. 100/- के स्टाम्प पेपर पर पॉवर ऑफ एटॉर्नी जारी करना अनिवार्य होगा जो नोटरी से प्रमाणित हो। परिवहनकर्ता का इस कार्य में नियोजित स्टॉफ के पहचान पत्र प्रबन्धक नागरिक आपूर्ति से प्रमाणित करवाकर ही कार्य में संलग्न किया जायेगा।
- 39-अनुबन्ध में वर्णित शर्तों /विभाग /निगम द्वारा जारी निर्देशों की अवहेलना किये जाने पर परिवहनकर्ता द्वारा जमा अमानत/प्रतिभूति राशि आंशिक या पूर्णरूपेण जब्त की जा सकेगी।
- 40-भारतीय खाद्य निगम से उचित मूल्य दुकानदार तक खाद्यान्न की आपूर्ति उपआवंटन अनुसार निर्धारित मात्रा में किये जाने की सम्पूर्ण जिम्मेदारी परिवहनकर्ता की होगी। यदि किसी प्रकार का गबन/विपथन किया जाना पाया जाता है तो परिवहनकर्ता के विरुद्ध सक्षम प्राधिकारी द्वारा आवश्यक वस्तु अधिनियम, 1955 तत् समय प्रचलित सभी नियमों/कानूनों तथा भारतीय दण्ड संहिता के तहत कार्यवाही अमल में लाई जावेगी।
- 41-निविदादाता को यदि कोई आपत्ति/समस्या हुई तो उसका समाधान गठित समिति के द्वारा किया जावेगा तथा गठित समिति के निर्णय को निविदादाता को मानना होगा।
- 42-परिवहनकर्ता प्रतिदिन आपूर्ति किये गये खाद्यान्न/चीनी की रिपोर्ट उचित मूल्य दुकानदार प्रबन्धक नागरिक आपूर्ति/जिला रसद कार्यालय को प्रस्तुत करेगा।
- 43-परिवहनकर्ता प्रतिदिन आपूर्ति हेतु भेजे गये वाहनों की नियमानुसार बिल्टी जारी करेगा, जिसकी एक प्रति प्रबन्धक नागरिक आपूर्ति को दैनिक रूप से प्रस्तुत करेगा।
- 44-परिवहनकर्ता आपूर्ति की सूचना दैनिक रूप से प्रपत्र 'ब' में समस्त औपचारिकता पूर्ण कराते हुये प्रबन्धक नागरिक आपूर्ति को प्रस्तुत करेगा।
- 45-परिवहनकर्ता भारतीय खाद्य निगम के गोदामों से खाद्यान्न का उठाव कर सम्पूर्ण मात्रा एवं सही गुणवत्ता में आपूर्ति करने हेतु उत्तरदायी होगा तथा किसी प्रकार के विपथन हेतु परिवहनकर्ता पूर्णतया जिम्मेदार होगा।
- 46-परिवहनकर्ता के द्वारा प्रबन्धक नागरिक आपूर्ति के निर्देशानुसार प्रतिदिन की आवश्यकता के अनुरूप वाहन उपलब्ध कराया जाना अनिवार्य होगा। यदि पालना नहीं की जाती है तो प्रबन्धक नागरिक आपूर्ति द्वारा उनके विरुद्ध शास्ती लगाये जाने हेतु सक्षम अधिकारी को अनुशंसा की जावेगी।
- 47-परिवहनकर्ता का भुगतान ट्रेजरी से निगम को राशि प्राप्त होने के उपरान्त किया जायेगा। विलम्ब की दशा में आगामी माह का खाद्यान्न/चीनी का उठाव प्रभावित नहीं होगा। आवश्यक धन राशि की व्यवस्था करना परिवहनकर्ता की स्वयं की जिम्मेदारी होगी।
48. खाद्यान्न का आवंटन जिस माह के लिए किया जायेगा, उस माह से पूर्ववर्ती माह की अंतिम तारीख तक सम्पूर्ण खाद्यान्न का उठाव करना होगा। परिवहनकर्ता के द्वारा किये गये विलम्ब के कारण यदि खाद्यान्न उठाव की वैधता अवधि बढ़ाई जाकर उठाव किया जाता है तो नियमानुसार परिवहनकर्ता पर परिनिर्धारित क्षति अधिरोपित की जायेगी।
49. खाद्यान्न उठाव की अवधि के दौरान राजकीय अवकाशों में भी गोदाम खुलवाकर खाद्यान्न का उठाव परिवहनकर्ता को करना होगा तथा निर्धारित राशि भी परिवहनकर्ता के द्वारा नियोजित की जायेगी।

50. परिवहनकर्ता को रिलीज ऑर्डर प्राप्त होने के सात दिवस की अवधि में अथवा निर्धारित अंतिम तिथि तक जो भी पहले हो तक की अवधि में उठाव पूर्ण करना होगा।
51. अनुमोदित परिवहनकर्ता द्वारा भारतीय खाद्य निगम के गोदामों से गेहूं का उठाव कर सीधे उचित मूल्य दुकानदार को आपूर्ति की जावेगी। यदि किसी कारण वश खाद्यान्न का भंडारण करना पडता है, तो उसके रख रखाव की सम्पूर्ण जिम्मेदारी परिवहनकर्ता की होगी। साथ ही भंडारण का खर्चा भी परिवहनकर्ता के द्वारा ही वहन करना होगा।
52. परिवहनकर्ता के साथ किये गये अनुबंध की वैधता एक वर्ष के लिए होगी। एक वर्ष के पश्चात् आर.टी.पी.पी. एक्ट 2012 एवं नियम, 2013 के प्रावधान अनुसार अवधि बढ़ायी जा सकेगी।

***हस्ताक्षर निविदादाता***

## अनुबन्ध पत्र

1. यह अनुबन्ध पत्र आज दिनांक ..... को मै. ....  
 .....  
 .....  
 ..... जिसे आगे अनुमोदित परिवहनकर्ता कहा जावेगा है तथा इस अभिव्यक्ति में जहां संदर्भ द्वारा ऐसा स्वीकार किया जावेगा, उसके उत्तराधिकारियों/निष्पादकों को शामिल किया हुआ समझा जावेगा तथा प्रबन्धक नागरिक आपूर्ति, राजस्थान राज्य खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति निगम लिमिटेड, जिला ..... आगे निगम या (प्रथम पक्ष) कहा जावेगा इस अभिव्यक्ति में जहां संदर्भ द्वारा ऐसा स्वीकार किया जावेगा, उसके उत्तराधिकारियों एवं अनुमोदितों को शामिल किया हुआ समझा जावेगा के मध्य निष्पादित किया गया।
  
2. चूंकि परिवहनकर्ता (द्वितीय पक्ष) तहसील ..... के लिए खाद्यान्न/लेवी चीनी वितरण हेतु (अवधि) ..... के लिए नियुक्त किया गया है, एवं विभागीय आदेश सं. .... दिनांक ..... के अनुसार (दर) ..... पर कार्य करने हेतु सहमत हो गया है एवं चूंकि थोक विक्रेता द्वारा रूपये .....की बैंक गारंटी द्वारा जिला रसद अधिकारी कार्यालय में जमा करवा दिया गया है।
  
3. यह इकरारनामा दोनो पक्षों मध्य निम्न शर्तों के साथ तय निर्धारित की है :-  
 (क) परिवहनकर्ता उनके द्वारा हस्ताक्षरित निविदा की शर्तों की पूर्ण पालना करेगा।

- (ख) परिवहनकर्ता आवश्यक वस्तु अधिनियम में उल्लेखित समस्त शर्तों की पालना करेगा।
- (ग) परिवहनकर्ता खाद्य विभाग/निगम एवं उसके अधिकारियों द्वारा जारी निर्देशों की पालना करेगा।
- (घ) परिवहनकर्ता सार्वजनिक वितरण प्रणाली के अतिरिक्त राज्य/केन्द्र सरकार द्वारा योजनाओं का क्रियान्वयन भी निविदा में दी गई शर्तों एवं शर्तों पर करेगा।
- (ङ) निविदा की किसी भी शर्त का उल्लंघन करने पर थोक विक्रेता द्वारा जमा प्रतिभूति राशि/बैंक गारंटी/आंशिक अथवा पूर्णरूप से जब्त की जा सकेगी।
4. अनुबंध की किसी भी शर्त की अवहेलना करने पर राजस्थान खाद्यान्न एवं अन्य आवश्यक पदार्थ (वितरण का विनियमन) आदेश, 1976 के प्रावधानों के अनुसार एवं ई.सी. एक्ट, 1955 व आर.टी.पी.पी. एक्ट 2012 नियम, 2013 एवं तत्समय प्रवृत्त सभी नियमों/कानूनों के तहत नियमानुसार विधिक कार्यवाही की जा सकेगी।
5. मैं (परिवहनकर्ता) इस अनुबंध पत्र के द्वारा इस बात की पुष्टि करता हूँ कि मैंने प्राप्तियों स्थानीय निगमों तथा गोदाम के भीतर के कार्यों के संबंध में उतलाई/उठाई/लदाई एवं रखाई तथा परिवहन संविदाकार के संबंध में निगम की सभी शर्तों और उसके अनुबंधों, निर्देशों तथा परिशिष्टों का परीक्षण कर लिया गया है और उन्हें समझ लिया है, उन्हें स्वीकार करता हूँ तथा उनसे आबद्ध रहने का करार करता हूँ।
6. प्रत्येक माह में खाद्यान्न की मात्रा लगभग निर्धारित है। जिसमें कमी/बढ़ोतरी भी हो सकती है। निर्धारित मात्रा को प्रति माह भारतीय खाद्य निगम के डिपो कोटा या अन्य डिपो से उठाकर एवं थोक विक्रेता से चीनी

प्राप्त कर तहसील के परिक्षेत्र में स्थित उचित मूल्य दुकानदारों को पहुंचाना होगा। सुपुर्दगी की रसीद संबंधित उचित मूल्य दुकानदारों से प्राप्त करेगा। सुपुर्दगी की रसीद बिल प्रेषित करते समय बिल के साथ संलग्न की जावेगी।

7. अनुमोदित परिवहनकर्ता द्वारा नियमानुसार निर्धारित प्रतिभूति राशि बैंक गारण्टी/डी0डी0 जमा करानी होगी, जिस पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।
8. परिवहन कार्य से सम्बन्धित सभी चार्जेंज यदि कोई हो तो परिवहनकर्ता द्वारा ही वहन किये जायेंगे।
9. प्रस्तुत परिवहन दरों में सर्विस टैक्स एवं शासन द्वारा अधिरोपित सभी करों की राशि सम्मिलित रहेगी, परिवहनकर्ता टैक्स आदि की राशि राजकोष में जमा करवायेगा।
10. अनुबन्ध में वर्णित शर्तों /विभाग /निगम द्वारा जारी निर्देशों की अवहेलना किये जाने पर परिवहनकर्ता द्वारा जमा अमानत राशि आंशिक या पूर्णरूपेण जब्त की जा सकेगी।
11. परिवहन के दौरान वाहन दुर्घटनाग्रस्त होने तथा जान अथवा माल की हानि के लिए निगम को कोई उत्तरदायित्व नहीं होगा। किन्तु दुर्घटना में निगम को कोई हानि होती है तो उसके लिए परिवहनकर्ता उत्तरदायी होगा व उसे नुकसान की भरपाई नियमानुसार होगी।
12. परिवहनकर्ता को सौंपे गये निर्धारित मात्रा अनुसार एवं समान गुणवत्ता का गंतव्य स्थान पर समय पर पहुंचाना आवश्यक है। स्कंध की मात्रा एवं गुणवत्ता में किसी भी तरह की यदि हेराफेरी या गड़बड़ी की जाती है तो हानि की वसूली हेतु हर संभव वैधानिक कार्यवाही की जायेगी। साथ ही परिवहनकर्ता के विरुद्ध दण्डात्मक कार्यवाही करते हुये संबंधित वाहन को जप्त करा दिया जावेगा एवं परिवहनकर्ता की चल अचल संपत्ति से भरपाई के लिए निगम स्वतंत्र रहेगा एवं भू-राजस्व संहिता अंतर्गत वसूली की

कार्यवाही की जावेगी। अमानत में खयानत करने पर भारतीय दंड संहिता के अनुसार परिवहनकर्ता के विरुद्ध पुलिस में प्रकरण दर्ज कर ऐसे परिवहनकर्ता को इस निगम एवं राज्य शासन/केन्द्र शासन के निगमों में भी कार्य नहीं करने देने हेतु आगामी दस वर्ष के लिए काली सूची में डाला जावेगा। इस आशय की सूचना का प्रकाशन समाचार पत्रों में भी निगम द्वारा कराया जावेगा।

13. भारतीय खाद्य निगम एवं चीनी थोक विक्रेता से उचित मूल्य दुकानदार तक खाद्यान्न की आपूर्ति उपआवंटन अनुसार निर्धारित मात्रा में किये जाने की सम्पूर्ण जिम्मेदारी परिवहनकर्ता की होगी। यदि किसी प्रकार का गबन/विपथन किया जाना पाया जाता है तो परिवहनकर्ता के विरुद्ध सक्षम प्राधिकारी द्वारा आवश्यक वस्तु अधिनियम तथा भारतीय दण्ड संहिता के तहत कार्यवाही अमल में लाई जावेगी।
14. स्वीकृत की गई अनुबन्ध अवधि तक किसी भी प्रकार की दरों में वृद्धि नहीं की जावेगी।
15. ट्रान्सपोर्टर को परिवहन किये जाने वाले साधनों के रजिस्ट्रेशन, बीमा, चालक का नाम मय ड्राईवर लाईसेन्स की प्रति एवं मोबाईल नम्बर आवश्यकता पड़ने पर निगम को प्रस्तुत करने होंगे।
16. परिवहनकर्ता को राज्य सरकार के आवश्यक वस्तु अधिनियम 1976 के अन्तर्गत कार्य करने को बाध्य होगा। इसमें किसी भी प्रकार का उल्लंघन करने में परिवहनकर्ता की पूर्ण जिम्मेदारी होगी।
17. ट्रान्सपोर्टर को अपना पेन नम्बर, सर्विस टैक्स नम्बर, टी.डी.एस. आदि की प्रमाणित प्रति निगम को एक माह में प्रस्तुत करनी होगी।
18. यदि परिवहनकर्ता निगम द्वारा दिये गये परिवहन कार्यक्रम के अनुसार कार्य नहीं करता है तो इस स्थिति में निगम द्वारा संविदा को रद्द किये बिना विभागीय रूप से वर्णित हम्माली एवं परिवहन का कार्य अन्य परिवहनकर्ता से

अनुमोदित परिवहनकर्ता की रिस्क एवं कास्ट पर कराया जा सकता है तथा अन्तर राशि परिवहनकर्ता से वसूल की जावेगी।

19. परिवहनकर्ता कार्य प्रारम्भ करने उपरान्त कूटरचित/असत्य दस्तावेज पाये जाने की दशा में परिवहनकर्ता से किया गया अनुबन्ध निरस्त किया जा सकता है तथा अनुबन्ध के साथ जमा बयाना/जमानत राशि निगम हित में जब्त कर ली जावेगी तथा कानूनी कार्यवाही की जावेगी।
20. निविदा में अंकित नियम एवं शर्तें अुबंध का भाग माना जायेगा जिसकी परिवहनकर्ता को पालना करनी होगी।
21. परिवहन में आई गेहूं/चीनी की कमी का दायित्व परिवहनकर्ता को होगा तथा मार्ग में खाद्यान्न की बोरियों के फटने एवं कम होने पर या अन्य किसी प्रकार से क्षति ग्रस्त होने की जिम्मेदारी परिवहनकर्ता की होगी और वह उस हानि की क्षतिपूर्ति निगम को करेगा।
22. मैं खाद्य विभाग द्वारा निर्धारित दरों पर निगम द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशो/शर्तों के अनुसार उक्त कार्य स्वेच्छा से हाथ में ले रहा हूँ। मैं निगम को यह आश्वासन देता हूँ कि मैं उक्त कार्य को इस कार्य की अवधि पर्यन्त सभी अवस्थाओं पर मेरी/हमारी सर्वोत्तम योग्यता से करूंगा।
23. परिवहनकर्ता द्वारा भारतीय खाद्य निगम से खाद्यान्न उठाकर जिला के अन्तर्गत संबंधित उचित मूल्य दुकानदारों तक परिवहन कार्य (तौल/लॉडिंग/ अनलॉडिंग/कार्यालय किराया व्यय एवं समस्त प्रकार के हैण्डलिंग चार्जेज सहित) विभागीय दर पर किया जावेगा।
24. परिवहन चार्जेज का भुगतान अनुमोदित परिवहनकर्ता द्वारा बिल प्रस्तुत करने पर टी.डी.एस. की कटौती करते हुये किया जावेगा परन्तु भुगतान माल प्राप्ति के मिलान के पश्चात् ही किया जा सकेगा। सर्विस टैक्स की राशि अनुमोदित परिवहनकर्ता द्वारा जमा कराई जावेगी।
25. अनुमोदित परिवहनकर्ता द्वारा भारतीय खाद्य निगम के गोदामों से गेहूं का उठाव कर सीधे उचित मूल्य दुकानदार को आपूर्ति की जावेगी।



26. परिवहनकर्ता को सौंपे गये निर्धारित मात्रा अनुसार एवं समान गुणवत्ता का गंतव्य स्थान पर समय पर पहुंचाना आवश्यक है। स्कंध की मात्रा एवं गुणवत्ता में किसी भी तरह की यदि हेराफेरी या गड़बड़ी की जाती है तो हानि की वसूली हेतु हर संभव वैधानिक कार्यवाही की जायेगी। साथ ही परिवहनकर्ता के विरुद्ध दण्डात्मक कार्यवाही करते हुये संबंधित वाहन को जप्त करा दिया जावेगा एवं परिवहनकर्ता की चल अचल संपत्ति से भरपाई के लिए निगम स्वतंत्र रहेगा एवं भू-राजस्व संहिता अंतर्गत वसूली की कार्यवाही की जावेगी। अमानत में खयानत करने पर भारतीय दंड संहिता के अनुसार परिवहनकर्ता के विरुद्ध पुलिस में प्रकरण दर्ज कर ऐसे परिवहनकर्ता को इस निगम एवं राज्य शासन/केन्द्र शासन के निगमों में भी कार्य नहीं करने देने हेतु आगामी दस वर्ष के लिए काली सूची में डाला जावेगा। इस आशय की सूचना का प्रकाशन समाचार पत्रों में भी निगम द्वारा कराया जावेगा।

27. भारतीय खाद्य निगम से उचित मूल्य दुकानदार तक खाद्यान्न की आपूर्ति उपआवंटन अनुसार निर्धारित मात्रा में किये जाने की सम्पूर्ण जिम्मेदारी परिवहनकर्ता की होगी। यदि किसी प्रकार का गबन/विपथन किया जाना पाया जाता है तो परिवहनकर्ता के विरुद्ध सक्षम प्राधिकारी द्वारा आवश्यक वस्तु अधिनियम तथा भारतीय दण्ड संहिता के तहत कार्यवाही अमल में लाई जावेगी।

यह अनुबन्ध होश-हवाश में बिना किसी असम्यक असर, कपट एवं अनुचित प्रभाव के निष्पादित कर दिया है।

हस्ताक्षर संविदाकार निगम की ओर से वह हैसियत, जिसमें वह हस्ताक्षर कर रहा है।

अधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर  
(प्रथम पक्ष)

परिवहनकर्ता के हस्ताक्षर  
(द्वितीय पक्ष)

साक्षी :-

(1) हस्ताक्षर :- .....

नाम :- .....

पता :- .....

.....

टेलीफोन नं :- .....

(2) हस्ताक्षर :- .....

नाम :- .....

पता :- .....

.....

टेलीफोन नं :- .....

साक्षी :-

(1) हस्ताक्षर :- .....

नाम :- .....

पता :- .....

.....

टेलीफोन नं :- .....

(2) हस्ताक्षर :- .....

नाम :- .....

पता :- .....

.....

टेलीफोन नं :- .....



## RAJASTHAN STATE FOOD & CIVIL SUPPLIES CORPORATION LTD.

(A State Government undertaking)

Head Office: 5th floor, Kisan Bhawan, LalKothi, Tonk Road, Jaipur-302015

Phone: 0141- 2744692, 0141-2744649, General

Fax No. 0141-2741924, E-Mail: rsfsc@gmail.com

क्रमांक: एफ 10 (101)राखाखानाआनि./पीडीएस/थो.वि./2014/

जयपुर, दिनांक:

### आदेश

खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग के पत्र क्रमांक एफ 41( )खा.ले./नीति/2015 दिनांक 10.09.2015 के द्वारा सार्वजनिक वितरण प्रणाली के तहत निम्नांकित जिलों के सम्मुख अंकित तहसील क्षेत्रों हेतु लिये गये नीतिगत निर्णयानुसार उनके सम्मुख वर्णित तहसील क्षेत्रों में कार्यरत सहकारी संस्थाओं के स्थान पर खाद्यान्न (गेहूँ) व चीनी की हैण्डलिंग, उठाव एवं वितरण के लिये निगम को थोक विक्रेता नियुक्त किये जाने की स्वीकृति प्रदान की गई है। वर्तमान में निगम के द्वारा बारां, कोटा, दोसा सम्पूर्ण जिले एवं धौलपुर की पॉच तहसीलों में थोक विक्रेता/परिवहनकर्ता का कार्य किया जा रहा है।

उक्त आदेशों के अनुसरण में थोक विक्रेता के रूप में खाद्यान्न एवं चीनी के उठाव/आपूर्ति एवं परिवहन का कार्य करने हेतु निम्नांकित जिलों में पदस्थापित प्रबन्धक नागरिक आपूर्ति को उनके सम्मुख अंकित क्षेत्रों के लिए अधिकृत किया जाता है:-

| क्र.स. | नाम जिला     | थोक विक्रेता कार्य हेतु चयनित स्थान |
|--------|--------------|-------------------------------------|
| 1.     | अजमेर        | अजमेर, तहसील क्षेत्र                |
| 2.     | करौली        | हिण्डौन तहसील क्षेत्र               |
| 3.     | बूंदी        | जिला बूंदी (सम्पूर्ण)               |
| 4.     | हनुमानगढ़    | हनुमानगढ़ तहसील क्षेत्र             |
| 5.     | श्रीगंगानगर  | श्रीगंगानगर तहसील क्षेत्र           |
| 6.     | जोधपुर       | जोधपुर नगर निगम क्षेत्र             |
| 7.     | भरतपुर       | बैर तहसील क्षेत्र                   |
| 8.     | जालोर        | जालोर तहसील क्षेत्र                 |
| 9.     | चूरू         | सुलानगढ़ तहसील क्षेत्र              |
| 10.    | झुंझुनू      | झुंझुनू तहसील क्षेत्र               |
| 11.    | पाली         | पाली तहसील क्षेत्र                  |
| 12.    | जयपुर शहर    | जयपुर शहर के डिवीजन संख्या 9 से 13  |
| 13.    | जयपुर ग्रा0  | सांगानेर तहसील क्षेत्र              |
| 14.    | टोंक         | निवाई तहसील क्षेत्र                 |
| 15.    | बीकानेर      | बीकानेर शहरी क्षेत्र                |
| 16.    | अलवर         | अलवर तहसील क्षेत्र                  |
| 17.    | राजसमन्द     | खमनौर तहसील क्षेत्र                 |
| 18.    | सवाई माधोपुर | मलारना डूंगर तहसील क्षेत्र          |
| 19.    | सीकर         | सीकर तहसील क्षेत्र                  |
| 20.    | उदयपुर       | झाड़ोल तहसील क्षेत्र                |
| 21.    | झालावाड़     | झालरापाटन तहसील क्षेत्र             |
| 22.    | जैसलमेर      | जैसलमेर तहसील क्षेत्र               |
| 23.    | बांसवाड़ा    | बांसवाड़ा तहसील क्षेत्र             |
| 24.    | डूंगरपुर     | बिछिवाड़ा तहसील क्षेत्र             |
| 25.    | बाड़मेर      | बाड़मेर तहसील क्षेत्र               |
| 26.    | प्रतापगढ़    | प्रतापगढ़ तहसील क्षेत्र             |
| 27.    | सिरोही       | सिरोही तहसील                        |
| 28.    | भीलवाड़ा     | भीलवाड़ा तहसील क्षेत्र              |
| 29.    | चित्तौड़गढ़  | गंगरार तहसील क्षेत्र                |
| 30.    | नागौर        | खीवसर तहसील क्षेत्र                 |

उपरोक्त जिलों में पदस्थापित प्रबन्धक नागरिक आपूर्ति के द्वारा नियमानुसार प्रतिभूति राशि नियोजित कर थोक विक्रेता के रूप में नियुक्ति पत्र एवं प्राधिकार पत्र सम्बन्धित जिलों के जिला कलक्टर/जिला रसद अधिकारी से प्राप्त कर, खाद्यान्न (गेहूँ) एवं चीनी का उचित मूल्य दुकानों पर उठाव/ आपूर्ति करना सुनिश्चित किया जाये।

(डॉ. वीना प्रधान)  
प्रबन्ध निदेशक

क्रमांक: एफ 10 (101)राराखानाआनि./पीडीएस/थो.वि./2014/

जयपुर, दिनांक:

**प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :-**

1. निजी सचिव, अध्यक्ष एवं प्रमुख शासन सचिव, खाद्य विभाग, राज. जयपुर।
2. निजी सचिव, प्रबन्ध निदेशक, राजस्थान राज्य खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति निगम, जयपुर।
3. निजी सचिव, अतिरिक्त खाद्य आयुक्त, राज. जयपुर।
4. जिला कलक्टर/जिला रसद अधिकारी (कोटा, बारां, दौसा एवं धौलपुर के अलावा) समस्त राजस्थान।
5. महाप्रबन्धक (वित्त/प्रशासन/सहकारिता) राराखानाआनि. जयपुर।
6. प्रबन्धक (सतर्कता/कार्मिक/वित्त) राराखानाआनि., जयपुर।

महाप्रबन्धक (प्रशासन)

| परिवहन की वर्तमान विभागीय दर |                          |                                      |
|------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| क्र०सं०                      | विवरण                    | दर प्रति किंवटल रूपये में            |
| 1                            | प्रथम 5 किमी० तक         | रू० 14.30 प्रति किंवटल               |
| 2                            | 5 किमी० से 15 किमी० तक   | रू० 8.75 प्रति किंवटल                |
| 3                            | 15 किमी० से 100 किमी० तक | रू० 0.28 प्रति किंवटल प्रति किलोमीटर |
| 4                            | 100 किमी० से अधिक        | रू० 0.21 प्रति किंवटल प्रति किलोमीटर |

**परिचय – पत्र**

नाम .....

पिता का नाम .....

पता .....

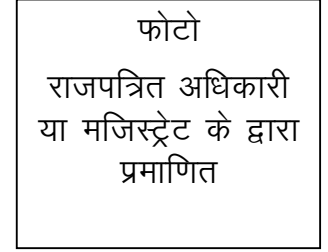
मोबाइल नं. ....

ई-मेल आईडी .....

पैनकार्ड नं. ....

आधार कार्ड नं. ....

वोटर आईडी कार्ड नं. ....



**Annexure - J**

| क्र.स. | नाम जिला     | थोक विक्रेता कार्य हेतु चयनित स्थान              | आवंटित गेहूं की मात्रा मात्रा किंच0 में | न्यूनतम समर्थन मूल्य(-) एफसीआई का निर्गम मूल्य (x) 2 प्रतिशत |
|--------|--------------|--|---|--|
| 1.     | बारां        | सम्पूर्ण जिला                                    | 50460                                   |  |
| 2.     | कोटा         | सम्पूर्ण जिला                                    | 54840                                   |  |
| 3.     | दौसा         | सम्पूर्ण जिला                                    | 51110                                   |  |
| 4.     | धौलपुर       | धौलपुर, सैपउ, बाड़ी बसेड़ी, सर मथुरा तह. क्षेत्र | 3550                                    |  |
| 5.     | अजमेर        | अजमेर, तहसील क्षेत्र                             | 9440                                    |  |
| 6.     | करौली        | हिण्डौन तहसील क्षेत्र                            | 14124                                   |  |
| 7.     | बूंदी        | जिला बूंदी (सम्पूर्ण)                            | 38890                                   |  |
| 8.     | हनुमानगढ़    | हनुमानगढ़ तहसील क्षेत्र                          | 13000                                   |  |
| 9.     | श्रीगंगानगर  | श्रीगंगानगर तहसील क्षेत्र                        | 15963                                   |  |
| 10.    | जोधपुर       | जोधपुर नगर निगम क्षेत्र                          | 14554                                   |  |
| 11.    | भरतपुर       | बैर तहसील क्षेत्र                                | 8279                                    |  |
| 12.    | जालोर        | जालोर तहसील क्षेत्र                              | 6054                                    |  |
| 13.    | चुरू         | सुजानगढ़ तहसील क्षेत्र                           | 15425                                   |  |
| 14.    | झुंझुनूं     | झुंझुनूं तहसील क्षेत्र                           | 8611                                    |  |
| 15.    | पाली         | पाली तहसील क्षेत्र                               | 9910                                    |  |
| 16.    | जयपुर शहर    | जयपुर शहर के डिवीजन संख्या 9 से 13               | 1867                                    |  |
| 17.    | जयपुर ग्रा0  | सांगानेर तहसील क्षेत्र                           | 6894                                    |  |
| 18.    | टोंक         | निवाई तहसील क्षेत्र                              | 8000                                    |  |
| 19.    | बीकानेर      | बीकानेर शहरी क्षेत्र                             | 12385                                   |  |
| 20.    | अलवर         | अलवर तहसील क्षेत्र                               | 20901                                   |  |
| 21.    | राजसमन्द     | खमनौर तहसील क्षेत्र                              | 8000                                    |  |
| 22.    | सवाई माधोपुर | मलारना डूंगर तहसील क्षेत्र                       | 3558                                    |  |
| 23.    | सीकर         | सीकर तहसील क्षेत्र                               | 21125                                   |  |
| 24.    | उदयपुर       | झाड़ोल तहसील क्षेत्र                             | 11280                                   |  |
| 25.    | झालावाड़     | झालरापाटन तहसील क्षेत्र                          | 13820                                   |  |
| 26.    | जैसलमेर      | जैसलमेर तहसील क्षेत्र                            | 4605                                    |  |
| 27.    | बांसवाड़ा    | बांसवाड़ा तहसील क्षेत्र                          | 20000                                   |  |
| 28.    | डूंगरपुर     | बिछिवाड़ा तहसील क्षेत्र                          | 7462                                    |  |
| 29.    | बाड़मेर      | बाड़मेर तहसील क्षेत्र                            | 9559.85                                 |  |
| 30.    | प्रतापगढ़    | प्रतापगढ़ तहसील क्षेत्र                          | 9060                                    |  |
| 31.    | सिरोही       | सिरोही तहसील                                     | 6160                                    |  |
| 32.    | भीलवाड़ा     | भीलवाड़ा तहसील क्षेत्र                           | 12854                                   |  |
| 33.    | चित्तौड़गढ़  | गंगरार तहसील क्षेत्र                             | 3980                                    |  |
| 34.    | नागौर        | खीवसर तहसील क्षेत्र                              | 8000                                    |  |

